

Afin de garantir des prestations d'intendance de qualité, La Résidence Clair-Logis à Delémont, membre du groupe Tertianum recherche pour son établissement un/e :

## **Gestionnaire en intendance (F/H)**

### **80 -100 %**

#### **Les missions principales du poste :**

- Participer à l'entretien du linge privé et plat
- Assurer le nettoyage et le rangement dans les différents locaux en respectant les normes d'hygiène et les standards de la maison : chambres, appartements privé, sanitaires et d'autres locaux.
- Service en salle à manger
- Tenir la caisse
- Accueil / Réception
- Seconder la responsable socio-hôtelière
- Maintenir à jour les protocoles

#### **Votre profil :**

- Sens de l'organisation
- Expérience confirmée dans le domaine ou titre jugé équivalent, un atout
- Bonnes connaissances de la langue française
- Réel intérêt pour la personne âgée
- Bonne capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités et bonnes capacités de communication
- Intéressé/e à un travail en équipe pluridisciplinaire
- Maîtrise des outils informatiques

#### **Nous offrons :**

- Cadre de travail attractif, valorisant l'échange, la proximité et le travail en équipe
- L'opportunité de donner un nouvel essor à votre carrière
- Etablissement neuf

**Entrée en fonction :** dès le 1<sup>er</sup> juin 2025 ou à convenir

**Horaires :** variables, du lundi au dimanche / travailler certains Week end et jours fériés

#### **Candidatures et renseignements :**

Les dossiers complets (lettre de motivation, cv, diplômes) sont à adresser par courriel à : [nastasia.pavaday@tertianum.ch](mailto:nastasia.pavaday@tertianum.ch)

#### **Renseignements :**

Mme Pavaday Nastasia, Responsable intendance, 032.422.45.07

Delémont, le 24.04.2025